

Mögliche Themen am **Reflexionstag** (6-8 Stunden), im **Workshop** (4-8 Stunden), im **Einzel-Coaching** (1-2 Stunden), im **Team-Coaching** (4 Stunden) oder im **Training** (1-3 Tage):

Umgang mit schwierigen Situationen im Kundengespräch für mehr Kompetenz

- Wie verhalte ich mich in schwierigen Kundengesprächen?
- Wie gehe ich mit meinen Gefühlen und Emotionen und denen der anderen/ meines Gegenübers um?
- Wie formuliere ich ICH-Botschaften statt DU-Botschaften?
- Wie stelle ich sicher, dass das Gesagte auch gehört wurde?
- Wie gehe ich mit verbalen Angriffen um?

Delegieren von Aufgaben für mehr Zeit, Vertrauen und Souveränität

- Was, wie, wann und wo kann ich delegieren?
- Wie komme ich zu dem gewünschten Ziel oder der Leistung?
- Welche Herausforderungen kommen auf mich zu?
- Wie beziehe ich die Stärken und Talente der anderen mit ein?
- Wie weit kann ich loslassen und vertrauen?

Lösen von schwierigen Situationen im Team zum Abbau von Druck und Stress

- Wie gehe ich mit meinen Gefühlen und Emotionen und denen der anderen/ meines Gegenübers um?
- Wie finde ich Lösungen durch Perspektivwechsel?
- Wie gebe ich konstruktives Feedback?
- Wie formuliere ich ICH-Botschaft statt DU-Botschaft?

Klare wertschätzende Kommunikation für ein produktives Miteinander

- Was sind die vier Schritte der klaren wertschätzenden Kommunikation?
- Wie äußere ich meine Gefühle und Bedürfnisse?
- Wie unterscheide ich Sach- und Beziehungsebene?
- Was ist empathisches Zuhören?
- Wie steht es um meine (Selbst-) Empathie?

Rollenverständnis der Führungskraft für mehr Klarheit und Transparenz

- Welche Rollen gibt es?
- Wie sieht meine Rolle aus und wann habe ich welche?
- Was sind meine Aufgaben und wie kommuniziere ich sie?
- Wie motiviere ich in flachen Hierarchien?

Zeit- und Selbstmanagement für mehr Effektivität und Effizienz

- Wie plane ich meinen Arbeitstag und welche Herausforderungen gibt es dabei?
- „Nein“ sagen, aber wie?
- Wie gehe ich Projekte an und welche Fragen muss ich mir stellen für eine erfolgreiche Planung und Durchführung?

Führen von Mitarbeitergesprächen für mehr Wertschätzung

- Wie kann ein konstruktives Feedback/Beurteilungs-Gespräch ablaufen?
- Welche Herausforderungen gibt es und wie gehe ich damit um?
- Welche Fragetechniken gibt es?
- Wann und wie setze ich diese zielorientiert ein?

Planen und Durchführen von Teambesprechungen für mehr Effektivität

- Wie strukturiere und plane ich eine Teambesprechung?
- Wie führe und moderiere ich durch die Besprechung?
- Wie gehe ich mit Konflikten, Meinungsverschiedenheiten und ausufernden Diskussionen um?
- Wie stelle ich die Ergebnisse dar?

Klären von beruflichen und persönlichen Fragestellungen für mehr Klarheit

- Wie kläre ich Konflikte mit Kollegen durch einen Perspektivwechsel?
- Wie verbinde ich berufliche Herausforderungen mit Familie/ Privatleben und Gesundheit?
- Wie bereite ich mich auf interne Gespräche vor?

Selbst- und Fremdbild/ Qualitätsspiegel zur Teambildung und Reflexion

- Stärke oder Schwäche? Eine Frage der Perspektive.
- Welche Stärken und Fähigkeiten stecken in jedem Einzelnen und im Unternehmen?
- Wie kann ich diese Qualitäten unterstützend im Team einsetzen?

Ein erstes kostenfreies telefonisches oder persönliches Gespräch dient dem gegenseitigen Kennenlernen. In diesem Gespräch klären wir, worum es Ihnen geht und was Sie durch die Zusammenarbeit mit uns erreichen möchten. Außerdem besprechen wir die Arbeitsweise, den Arbeitsort sowie den finanziellen und zeitlichen Rahmen.

Kontakt: Ramona Mietzschke

Telefon: 030/25 01 36 21 **Mobil:** 0179/540 59 21 **Fax:** 030/202 35 20 19

E-Mail: mail@mietzschke-coach.com **Webseite:** www.mietzschke-coach.com